

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
учреждения здравоохранения
«Бобруйская городская
поликлиника № 1»
от 10.02.2026 № 81

**Перечень административных процедур, осуществляемых в
учреждении здравоохранения «Бобруйская городская поликлиника № 1» по
заявлениям граждан (работников)**

Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за их выполнение	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Председатель ВКК Карпов О.В. каб. № 401 43-31-70	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Врачи общей практики	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

		(выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Лечащий врач	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе

		заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием			
7.6 ¹ . Выдача медицинского свидетельства о годности к работе на морских судах, судах внутреннего плавания, судах смешанного (река-море) плавания	Заведующий отделением профилактики Рудинский В.Ю. Каб. № 104 70-87-42	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического учета) две фотографии заявителя размером 30x40 мм	бесплатно	1 рабочий день после проведения медицинского освидетельствования	до 2 лет
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Ответственный за прием заявлений граждан и выдачу выписок (копий) из медицинской документации –старший медицинский регистратор медицинской регистратуры Кричко Марина Леонидовна, телефон 70-82-98

Прием заявлений от граждан осуществляет - дежурный администратор регистратуры:

с 7:30 до 20:00 (понедельник - пятница);

с 8:00 до 18:00 (суббота)

воскресенье – выходной

* Осуществление всех административных процедур в учреждения здравоохранения «Бобруйская городская поликлиника № 1» производится **бесплатно.**

*Административные процедуры в УЗ «Бобруйская городская поликлиника №1» осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

* С вопросами по обжалованию принятого решения при осуществлении административных процедур отделом кадров, обращаться к главному врачу УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 1» Колосовой И.Л., каб. 606, тел. 70-81-04.

* В случае несогласия с принятым административным решением гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию - УЗ «Бобруйская центральная больница» - ул. Гагарина, 34; тел.: 72-72-68, 72-70-00.