

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания
Комиссии по противодействию
коррупции
от 30.12.2025г. №4

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции филиала «Бобруйская городская
поликлиника №4» на 2026 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исп.
1	Разработать план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2027 год	До 30.12.2026г.	Комиссия по противодействию коррупции	
2.	Откорректировать карту коррупционных рисков с учетом практики работы, при необходимости	До 30.12.2026г.	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Обновление на официальном сайте филиала и на информационных стендах информации об антикоррупционном законодательстве	По мере необходимости на протяжении года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	
4.	Рассматривать выявленные в филиале нарушения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, на производственных совещаниях в филиале	По мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Доведение до сведения сотрудников филиала поступающей информации по государственной политике в области противодействия коррупции, в том числе, постановления коллегий, протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства Здравоохранения Республики Беларусь, постановления коллегии Министерства Здравоохранения Республики Беларусь по вопросам профилактики коррупционных проявлений, протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления по здравоохранению облисполкома	По мере поступления, с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии	
6.	Информирование сотрудников филиала о законодательных документах по борьбе с коррупцией, нормативных правовых актах по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и ответственности за данные правонарушения	1 раз в полугодие, с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции	Заместитель заведующего филиалом по медицинской части Колосова Е.В.	
7.	Контроль своевременности и соблюдения законодательства при оформлении обязательств государственными должностными лицами филиала по соблюдению требований, установленных ст.17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	1 раз в полугодие, с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции	Степанова В.А.	
8.	Знакомить при заключении контракта (трудового договора) всех вновь принятых работников филиала под подпись с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» и Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	в течение 2026 г.	Степанова В.А.	

	<p>соблюдения трудовой дисциплины, в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев сокрытия фактов нарушения трудовой дисциплины.</p> <p>- Анализ проверок по соблюдению трудовой дисциплины в филиале</p>	<p>постоянно</p> <p>II полугодие 2026г.</p>	
10.	<p>Контроль за обоснованностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выдачи и продления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность; - Выдачи справок о состоянии здоровья; - Достоверности оформления выписок из медицинской документации, направлений на МСЭ, выпиской льготных рецептов 	постоянно	<p>Заместитель заведующего филиалом по медицинской части Колосова Е.В. и.о. заведующий отделением врача общей практики Михайленко Л.Л.</p>
11.	<p>Осуществление строгого контроля за проведением мероприятий в филиале по соблюдению антикоррупционного законодательства: не допускать и выявлять факты вымогательства персоналом филиала, использования служебного положения с целью необоснованной госпитализации, несоблюдение очередности на оперативное лечение, фальсификации медицинской документации. При любых проявлениях коррупции ставить в известность администрацию филиала и правоохранительные органы.</p>	постоянно	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>
12.	<p>Проводить анонимное анкетирование среди пациентов филиала с включением в анкету вопросов, касающихся фактов вымогательства, взяток, поборов и т.д. Результаты анонимного анкетирования обсуждать на заседании комиссии по противодействию коррупции. В случае выявления и подтверждения фактов коррупции, данную информацию передавать в правоохранительные органы.</p>	<p>1 раз в квартал, с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции</p>	<p>Заместитель заведующего филиалом по медицинской части Колосова Е.В.</p>
13.	<p>Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры и участия указанных органов в работе комиссии по противодействию коррупции</p>	1 раз в год	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
14.	<p>Совместно с администрацией и комиссией по этике и деонтологии обеспечивать систематический контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.</p>	постоянно	<p>Заместитель заведующего филиалом по медицинской части</p>
15.	<p>Активизировать работу комиссии по врачебной этике по рассмотрению негативные случаев отношения к пациентам и работу комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений среди работников поликлиники. За допущение случаев неуважительного и непрофессионального отношения к пациентам, установления фактов поборов, вымогательства и взяток при исполнении должностных обязанностей медицинскими работниками, виновные лица привлекаются к строгой дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.</p>	постоянно	<p>Колосова Е.В.</p>

	<p>Обеспечить контроль за соблюдением порядка приобретения, хранения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, по соблюдению требований технической укреплённости и оснащения техническими средствами охраны помещений и пожарной сигнализации, предназначенных для хранения наркотических и психотропных средств</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующего филиалом по медицинской части Колосова Е.В. Старшая медицинская сестра филиала Назарчук Н.В.</p>
<p>17.</p>	<p>Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в филиале</p>	<p>в течение 2026 г.</p>	<p>Заместитель заведующего филиалом по медицинской части Колосова Е.В.</p>